

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**







Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Antonioli
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Operatore Amministrativo Contabile (D3)
Amministrazione	Comune di Piacenza
Incarico attuale	u.o. servizi educativi per l'infanzia, la scuola e la formazione
Numero telefonico dell'ufficio	[REDACTED]
E-mail istituzionale	[REDACTED]

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza, LAUREA IN GIURISPRUDENZA anno 2002, tesi in Diritto Pubblico</p> 
Altri titoli di studio e professionali	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">   </div> <p>Regione Emilia-Romagna - Ausl di Bologna Bologna, anno accademico 2004-2005 Alta formazione, "Esperti giuridici per la tutela dei minori e delle famiglie a supporto dei servizi territoriali" (durata complessiva 600 ore, con superamento prova finale).</p> <p>Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum, anno 2011 Alta Formazione in "Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari" III^a edizione, con voto finale 28/30.</p>  <p>Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia e Management Anno accademico 2015-2016 Master PERF-ET, master II° livello per il "Miglioramento delle Performance degli enti territoriali e delle Pubbliche amministrazioni", con voto finale di 27/30.</p> 

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> <p><u>COMUNE DI PIACENZA</u> [103.942 abitanti] (dal 07.01.2020 ad oggi)</p> <p><u>COMUNE DI FIDENZA</u> [26.826 abitanti] (dal 30.12.2002 al 06.01.2020):</p> <p><u>COMUNE DI ROCCABIANCA</u> [3.065 abitanti] (dal 01.06.2001- al 29.12.2002)</p> <p><u>COMUNE DI MEZZANI</u> [3.231 abitanti] (01.02.2001 –al 31.05.2001)</p>	<ul style="list-style-type: none">• U.O. Servizi educativi per l'infanzia, la scuola e la formazione; supporto al dirigente per attività di programmazione e bilancio, piano degli acquisti, contratti e convenzioni con gli asili nidi privati.• RUP del servizio in appalto di nido part-time e tempo prolungato <p>Settore Servizi alla Persona, Servizi Sociali</p> <ul style="list-style-type: none">• Istruttore Amministrativo Contabile (C1) presso servizi sociali;• Istruttore Direttivo Amministrativo contabile (D1), dal 2004 al 2015 posizione organizzativa responsabile dei servizi sociali e responsabile attività del comune capo-distretto: Ufficio di Piano distrettuale, referente per la trasformazione delle Ipab, accreditamento servizi socio-sanitari e gestione fondi programmi finalizzati regionali, dal ottobre 2007 anche responsabile Ufficio Casa e dal gennaio 2013 anche dell'Ufficio sport;• Funzionario Amministrativo Contabile (D3), dal ottobre 2008 al dicembre 2019 ;• Posizione Organizzativa – Servizi Sociali, Ufficio Casa e Servizio Sport dal 01-01-2004 al 15-11-2015;• Coordinatore-referente del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Scuola, Sociale, Sport e Cultura) dal febbraio al dicembre 2013. <p>Servizio Risorse Economiche e Finanziarie</p> <ul style="list-style-type: none">• U.O. <i>Controllo di gestione e società partecipate</i> dal 14.03.2016 al 06.01.2020; <p>Istruttore Amministrativo (Cat. C1), Settore Affari Generali, servizio: segreteria, personale e servizi sociali.</p> <p>Istruttore Amministrativo (Cat C1), Settore Affari Generali, servizio scuola, servizi sociali, sport e cultura.</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>conoscenze informatiche programmi operativi windows , pacchetto office e open source, Internet, outlook, posta elettronica.</p>												



Competenze comunicative	<p>Capacità di lavorare in gruppo, spesso con funzioni di direzione e coordinamento, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure e professionalità diverse, operanti sia nel settore pubblico che in quello del privato sociale.</p> <p>Capacità di lavorare con diversi soggetti ed enti della rete territoriale dei servizi social e socio-sanitari (comuni, Regione, Ausl, Asp, enti del terzo settore, associazioni di volontariato).</p> <p>Poiché la mia esperienza lavorativa si è in gran parte esplicata nell'ambito dei servizi alla persona, ho sviluppato significative competenze comunicativo – relazionali e una buona attitudine al <i>problem solving</i>, fondamentali non solo per garantire qualità e serenità nell'erogazione di servizi rispetto ai quali il fattore umano è assolutamente preminente, ma anche e soprattutto per motivare gli operatori e stimolarne l'entusiasmo e la consapevolezza circa la responsabilità connessa alla funzione di servizio verso la comunità.</p> <p>Particolare interesse riveste il mondo delle ICT (<i>Information Communication Technology</i>) in grado di favorire la partecipazione del cittadino stimolando forme di cittadinanza attiva sulla base della consapevolezza che la tradizionale comunicazione verso il cittadino deve essere sostituita da una comunicazione con il cittadino.</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>L'esperienza come responsabile del servizio sociale e delle attività in capo al comune capodistretto, mi ha consentito di lavorare con un team di 23 persone e di sperimentare con successo forme di leadership incentrate sull'<i>empowerment</i> individuale.</p> <p>Nel corso della mia esperienza lavorativa ho sostenuto l'organizzazione per competenze ed il lavoro in team, sperimentando modalità operative innovative funzionali alla reingegnerizzazione, "sul campo", di processi complessi con approccio pragmatico ed operativo ed il <i>focus group</i>, quale premessa essenziale all'avvio di efficaci ed incisive indagini di customer.</p> <p>Ho inoltre acquisito notevole esperienza nella gestione di risorse su diversi versanti: europeo (Progetto Equal Insereg e Equal Insieme) nazionale (Fondi Inps, Fondi Ministero Interno, Miur, Ministero Lavoro e Politiche Sociali), regionale (programmi piani sociali di zona per la salute ed il benessere).</p>
Competenze professionali	<p>Conoscenze giuridiche sia degli istituti generali del diritto che delle norme di settore (soprattutto in ambito socio sanitario e socio educativo), che nel tempo si sono coniugate ad approfondite conoscenze sulle tematiche dell'organizzazione e della programmazione.</p> <p>Tali competenze mi hanno consentito di operare sia sul versante della progettazione che su quello della gestione di processi e procedimenti connotati da complessi profili tecnico giuridici.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla <u>certificazione di qualità ISO 9001:2000</u> per tutti i servizi forniti dal Comune di Fidenza (novembre-dicembre 2002). • Stesura <u>programma di trasformazione delle Ipab in ASP</u> nel distretto di Fidenza (luglio 2005); Stesura Piano di trasformazione delle Ipab nel distretto di Fidenza (dicembre 2005). • <u>Stesura Statuto e convenzione costituzione Asp Distretto di Fidenza</u>, e relativi contratti di servizio (2008) • Partecipazione, come distretto di Fidenza, al Gruppo tecnico provinciale stesura <u>PAL 2009-2010</u> (Piano

	<p>sanitario Attuativo Locale).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio, in qualità di soggetto istituzionale competente per l'ambito, degli atti di accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nel distretto di Fidenza e dei contratti di servizio con soggetti gestori ed Ausl di Parma (ex DGR n. 514/2009). • Partecipazione iniziative di Benchmarking: Euro Quality, conferenza europea sul Benchmarking, giugno 2008 Sandiano(Re),Almansa 17-19 febbraio 2009 (Spagna), Trollhattan (Svezia)14-16 ottobre 2009. • predisposizione <u>regolamenti unici distrettuali</u> sulla compartecipazione degli utenti ai servizi per anziani e disabili (2014) • Costituzione, regolamentazione e avvio del Centro per le Famiglie, servizio associato dei 12 comuni del distretto Fidenza nel 2012, servizio poi confluito in ASP dal 2015. • introduzione ISEE nei <u>servizi scolastici ed educativi</u> del comune di Fidenza (mensa, trasporto, servizi extra scolastici, asili nido) per la compartecipazione delle famiglie ai costi dei servizi (anno 2016). <p>Pubblicazioni Componente gruppo di lavoro e coautore prassi di riferimento UNI/PdR 5:2013 pubblicata a cura di UNI Ente Italiano di Normazione (Milano 2013).</p> <p>Docenze - Docenza presso ENAC Emilia-Romagna, sulla legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali. (autunno 2003); - Docenza per Forma Futuro corso di riqualificazione O.S.S. sulla legislazione in materia di servizi socio-sanitari e normativa di settore sul c.d. terzo settore (non profit) (febbraio-maggio 2004).</p>
<p>20 ottobre 2022</p>	<p>(Antonioli dott. Marco)</p>

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità per la quale viene resa.